

Принято
педагогическим советом
протокол № 01
от «29» 08 2022г.



Утверждаю
Директор школы
Мосолкова Е.П.
Введено в действие
приказом от 31.08.2022г.
№ 239

**Положение
об организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 »**

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, ст.41, ч.1.2, ст.79.

- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2020г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов».

- Постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны, издаваемого ежегодно, Положение устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «11» (далее - Школа).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в школе.

2.1. Питание в Школе организовано, как за счёт средств бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организацией, выигравшей электронный аукцион.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся Школы 1-4 классов предусматривается одноразовое горячее бесплатное питание, для учащихся 5-11 классов одноразовое горячее питания (обед) за счет родительской платы и муниципальной дотации.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.

2.7. Бесплатное питание организуется в Школе для учащихся из семей, воспитывающих три и более несовершеннолетних детей.

2.8 Для учащихся-инвалидов предусмотрено:

- обучающихся в 1-4 классах – второе бесплатное горячее питание.
- обучающихся в 5-11 классах – двухразовое горячее питание.

Основанием для предоставления бесплатного питания являются документы:

- справка об инвалидности установленной формы.
- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным

питанием.

2.9. Для учащихся – детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе предусмотрено:

- обучающихся в 1-4 классах – второе бесплатное горячее питание.
- обучающихся в 5-11 классах – двухразовое горячее питание.

Основанием для предоставления бесплатного питания являются документы:

- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) о присвоении ребенку статуса – «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».
- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием.

2.10 Для учащихся, обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям, предусмотрена выдача бесплатных продуктовых наборов (сухих пайков).

Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии (справка особого образца), рекомендующей обучение на дому;

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка является предоставление неполного пакета документов, неправильно оформленного либо утратившего силу документа.

2.11 Для учащихся детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны предусмотрено:

- обучающихся в 1-4 классах – второе бесплатное горячее питание.
- обучающихся в 5-11 классах – двухразовое горячее питание.

Основанием для предоставления бесплатного питания являются документы

- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием;

- справку с места работы сотрудника.

2.12 Для учащихся, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, временно размещенных в городе Набережные Челны, предусмотрено:

- обучающихся в 1-4 классах – второе бесплатное горячее питание.
- обучающихся в 5-11 классах – двухразовое горячее питание.

Основанием для предоставления бесплатного питания являются документы

- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием;

- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за систему работы программы АИС «Питание».

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами,

кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.

- Положение о комиссии по проверке организации горячего питания.

- План мероприятий по организации горячего питания.

- Приказ директора об организации питания в школе с утверждением бракеражной комиссии и комиссии по проверке организации горячего питания.

- График питания учащихся, режим работы столовой.

- Документы по учету питающихся.

- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.